



**FACULDADE CIDADE DE
JOÃO PINHEIRO**

**PLANO DE AÇÃO DA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

APRESENTAÇÃO

Dados da Mantenedora:

| | | | | | |
|----------------|--|------------|----|-------------|-----------|
| Nome: | ASSOCIAÇÃO EDUCAÇÃO DE JOÃO PINHEIRO | | | | |
| CNPJ: | 03.289.019/0001-98 | | | | |
| End.: | Avenida Zico Dornelas n° 380, Bairro Santa Cruz II | | | | |
| Cidade: | João Pinheiro | UF: | MG | CEP: | 38770-000 |
| Fone: | (38) 3561 3900 | | | | |
| E-mail: | administrativo@fcjp.edu.br | | | | |

Dados da Mantida:

| | | | | | |
|----------------|--|------------|----|-------------|-----------|
| Nome: | FACULDADE CIDADE DE JOÃO PINHEIRO - FCJP | | | | |
| CNPJ: | 03.238.898/0001-29 | | | | |
| End.: | Avenida Zico Dornelas n° 380, Bairro Santa Cruz II | | | | |
| Cidade: | João Pinheiro | UF: | MG | CEP: | 38770-000 |
| Fone: | (38) 3561 3900 | | | | |
| E-mail: | administrativo@fcjp.edu.br | | | | |

CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

COORDENADORA: Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira

COORDENAÇÃO DE CURSO

Com base nas considerações da Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior e das informações constantes no Manual das Condições de Ensino, elaborado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep/MEC), percebe-se a preocupação com a análise do desempenho dos coordenadores de cursos, principalmente na Dimensão 1, do Instrumento de Avaliação, relativamente à Organização Didático-

pedagógica. No esforço de alinhar o desempenho do Coordenador de Curso aos referências determinados pelo Inep/MEC, quanto a sua participação nos colegiados acadêmicos, no comando dos colegiados de curso, na titulação e na experiência do coordenador, no seu regime de trabalho, na experiência não-acadêmica e administrativa, enfim, na condução, com qualidade, do projeto do curso, a IES entende que o coordenador, deverá estabelecer os diferenciais de qualidade do curso, em articulação com os dirigentes, professores, alunos e funcionários, tendo como referência a missão, os objetivos, a vocação e os princípios do projeto pedagógico do curso, singular em suas características.

FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante -NDE;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;

- Representar a Coordenadoria do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA perante as autoridades e órgãos da Instituição;
- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos da Coordenadoria;
- Elaborar o horário acadêmico do curso de Licenciatura em PEDAGOGIA e fornecer à coordenação acadêmica e diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar junto à secretaria acadêmica aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso; Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição;
- Liderar a elaboração e execução do PPC realizada pelo NDE e validada pelo colegiado de curso;

- Apoiar e auxiliar o NDE na realização de estudos periódicos (semestrais) e elaboração de relatórios;
- Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- Divulgar as ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional;
- Criar/planejar com os docentes, oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação.

Para tal desenvolvimento são requisitos para exercer a função de Coordenador de Curso:

Ser contratado, em regime mensalista de quarenta horas semanais de atividades. Isto permitirá uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, de forma a “permitir o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua”(INEP). Possuir perfil inovador, proativo e gerencial, de forma a manter o PPC e o perfil do egresso alinhado com as demandas de mercado bem como o quadro de professores totalmente alinhados às diretrizes elaboradas e aprovadas pelo colegiado, uma vez que o Coordenador de Curso é um agente facilitador de mudanças no curso, no comportamento dos docentes e dos colaboradores.

As atividades do coordenador envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. É ele o responsável por supervisionar as atividades específicas para o funcionamento do curso, além de promover análises e planos de ação de melhoria contínua perante as avaliações de curso, em todas suas esferas, sejam elas internas ou externas.

REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O Coordenador do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA da FCJP dedicará regime de trabalho integral ao curso, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado o tempo para a Coordenação do Curso. O coordenador do curso é responsável pela gestão do mesmo, pela articulação entre os docentes e discentes, com representatividade nos colegiados superiores. Com suas atribuições definidas no Regimento Institucional, o coordenador será responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os. A atuação do coordenador do curso junto aos professores e aos demais envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos. O regime de trabalho integral do coordenador do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

Os PLANOS DE MELHORIA referente às AVALIAÇÕES oriundas da CPA, como do Exame Nacional de Curso, são atividades inerentes ao coordenador de curso, que deve reelaborá-las junto ao NDE e respectivo Colegiado de Curso, de forma a representar o espírito de coesão e esforço mútuo para a obtenção das melhorias e correções como ato contínuo e sistemático à cultura gerencial do curso.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

A ação do Coordenador do curso de Licenciatura em PEDAGOGIA da Faculdade Cidade de João Pinheiro - FCJP na modalidade presencial predomina-se em um trabalho integrado com discentes e docentes, afim de estabelecer resultados cujas linhas norteadoras colaborarão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da instituição.

OBJETIVO

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação,

considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;

Como parceiro no processo de ensino e de aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho do Coordenador é um dos elementos fundamentais na educação. Então, como articulador no desenvolvimento do, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES e região.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

1º SEMESTRE DE 2022

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso. | NDE | | X | X | | | | Início do semestre letivo. |
| Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE. | NDE Coordenação Acadêmica Curso | | X | X | | X | | NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário. |
| Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. Estratégias para captação de alunos. | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Departamento de marketing | | X | X | X | X | X | Periodicidade regimental e sempre que necessário. |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|---|--------------------|
| <p>Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio-econômica-regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.</p> | <p>NDE e coordenação de curso</p> | | | X | | | X | <p>Permanente.</p> |
| <p>Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.</p> <p>Supervisionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Atividades Pedagógicas Curriculares | <p>Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica</p> | | | | X | | X | <p>Permanente.</p> |

1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <p>Buscar estratégias para captação de alunos.G</p> | <p>Coordenação De curso Coordenação Acadêmica Departamento de Marketing</p> | | X | | | | X | <p>Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|---|
| <p>Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.</p> | <p>NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos</p> | | | | | | X | <p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p> |
| <p>Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p> | <p>Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica</p> | | | | X | | X | <p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p> |
| | <p>Coordenação Acadêmica e Coordenação de curso.</p> | | | | X | | | <p>Ao longo do semestre letivo.</p> |

1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p> | <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> | | X | X | X | X | X | Ao longo do semestre letivo. |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
| <p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p> | <p>Coordenação de curso Relações instituições Coordenação Acadêmica</p> | X | X | X | X | | | X | <p>Permanente.</p> <p>Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p> |
|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|

1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p> | <p>Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente</p> | | X | X | | X | X | <p>Durante o período letivo.</p> |
| <p>Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.</p> | <p>Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica</p> | | X | X | X | X | X | <p>Permanente.</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|--|------------------------------------|
| Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA). | CPA Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso | | X | X | X | X | | De acordo com o calendário da CPA. |
| Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional. Propostas de captação de alunos. | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes | | | X | X | X | | Permanente. |

João Pinheiro, 29 de junho de 2022.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA 2º SEMESTRE DE 2022

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|----|----|----|---|
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes remanescentes do curso. | Docentes remanescentes | X | X | | | | | Início do semestre letivo. |
| Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas. | NDE Coordenação Acadêmica | X | X | X | X | X | X | NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário. |
| Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. | Coordenação de Curso | X | X | X | X | X | X | Periodicidade regimental e sempre que necessário. |
| Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI. | NDE e coordenação de curso | | X | | X | X | X | Permanente. |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Buscar estratégias para captação de alunos. | Coordenação Acadêmica Dep. De Marketing | X | X | X | X | X | X | Permanente. |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-------------|

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
|---|--|-----|---|---|----|----|----|--|
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Propostas para captação de alunos. | Coordenação de curso Secretaria Acadêmica | X | X | | | | X | Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião. |
| Coordenar o processo de seleção dos professores do curso. Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso. | NDE Coordenação Acadêmica Recursos Humanos | X | | | | | X | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.</p> | <p>NDE Coordenação Acadêmica</p> | | X | X | X | X | X | <p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p> |
| | <p>Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.</p> | X | X | X | X | X | X | <p>Ao longo do semestre letivo.</p> |

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|----|----|---------------|---|
| | | Mês | | | | | Periodicidade | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| <p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p> | <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> <p>Corpo docente</p> | | X | X | X | X | X | Ao longo do semestre letivo. |
| <p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p> <p>Viabilizar conteúdos de captação de alunos em redes sociais.</p> | <p>Coordenação de curso</p> <p>Relações instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> | X | X | X | X | X | X | Permanente. |
| <p>Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 e 02/2023.</p> | <p>Coordenação de Curso,</p> <p>NDE,</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> | | | X | X | X | | A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro. |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Acadêmica e | | | | | | | |
| | Secretaria | | | | | | | |
| | Acadêmica | | | | | | | |

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|----|----|---------------|---------------------------------|
| | | Mês | | | | | Periodicidade | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Divulgação virtual do curso como estratégia de captação de alunos | Coordenação de curso, Setor de Marketing, | | X | X | | | | Início do semestre letivo. |
| Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior. | Coordenação do curso, Docentes do curso. | | X | X | X | X | X | Durante todo o semestre letivo. |
| Propostas para captação de alunos. | Coordenação de curso, Psicopedagógico, docentes, Dep. Dep. Marketing | | X | X | X | X | | Durante o semestre letivo. |

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|----|----|---------------|--|
| | | Mês | | | | | Periodicidade | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação. | Coordenação de Curso Ouvidoria Coordenação Acadêmica | | | X | X | X | X | Permanente. |
| Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia. Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos. | Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária | | X | X | X | X | X | Permanente |
| Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS. | NDE Coordenação de Curso | | | X | | | X | Semestral, precedendo o semestre letivo. |

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|----|----|---------------|
| | | Mês | | | | | Periodicidade |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|--|--------------------|
| <p>Ser co-responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p> | <p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes</p> | | | X | X | X | X | | <p>Permanente.</p> |
|---|--|--|--|---|---|---|---|--|--------------------|

João Pinheiro, 09 de Dezembro de 2022.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

1º SEMESTRE 2023

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso. Discutir propostas para captação de alunos. | Docentes do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA | | X | | | | | Início do semestre letivo. |
| Estabelecer a pauta, convocar e presidir as do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas. | NDE Coordenação Acadêmica | | X | | X | X | X | NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário. |
| Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. | Coordenação de Curso | | X | X | X | X | X | Periodicidade regimental e sempre que necessário. |
| Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio econômica-regional, demandas, DCN's, Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI. | NDE e coordenação de curso | | X | | X | | X | Permanente. |

1º SEMESTRE 2023 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a coord. Acadêmica. Coordenar o processo de seleção dos professores do curso. | NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos | | | X | | | X | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. |
| Propostas para captação de alunos. | Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica | | X | X | X | X | X | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. |
| | Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso. | | X | X | X | X | | Ao longo do semestre letivo. |

1º SEMESTRE 2023 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Viabilizar propostas para captação de alunos.</p> | <p>Secretaria Acadêmica</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> <p>Corpo docente</p> | | X | X | X | X | X | Ao longo do semestre letivo. |
| <p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p> | <p>Coordenação de curso</p> <p>Relações instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> | X | X | X | X | X | X | <p>Permanente.</p> <p>Mensalmente:</p> <p>Verificar planilha de vigências dos convênios.</p> <p>Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p> |

1º SEMESTRE 2023 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso. | Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente | | X | X | X | X | | Durante o período letivo. |
| Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação. | Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica | | | X | X | X | | Permanente. |
| Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios. | NDE Coordenação de Curso | | | X | | | X | Semestral, precedendo o semestre letivo. Relatar Perfil Docente - |

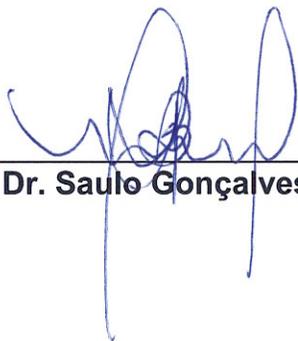
1º SEMESTRE 2023 - Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA). | CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso | | X | X | X | X | X | De acordo com o calendário da CPA. |
| Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional. | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes | | | X | X | X | | Permanente. |

João Pinheiro, 10 de Julho de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

2º SEMESTRE DE 2023

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|----|----|----|---|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso. Buscar novas ideias para captação de alunos. | Docentes do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA | X | X | | | | | Início do semestre letivo. |
| Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registrá-las em atas. | NDE Secretaria da Coordenação de Curso | X | X | | X | X | X | NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário. |
| Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. | Coordenação de Curso | X | X | X | X | X | X | Periodicidade regimental e sempre que necessário. |
| Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI. | NDE e coordenação de curso | | X | | X | X | X | Permanente. |

2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|----|----|----|--|
| | | Mês | | | | | | Periodicidade |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Propostas para captação de alunos. | Coordenação de curso Coordenação Acadêmica | X | X | | | | X | Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião. |

2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|----|----|---------------|---|
| | | Mês | | | | | Periodicidade | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior. Propostas para captação de alunos. | Secretaria Acadêmica Coordenação Acadêmica Ouvidoria Corpo docente | | X | X | X | X | X | Ao longo do semestre letivo. |
| Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade. | Coordenação de curso Relações instituições Coordenação Acadêmica | X | X | X | X | X | X | Permanente. |
| Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 de /2024. | Coordenação de Curso, NDE, Coordenação Acadêmica e | | | X | X | X | | A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro. |

| | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Secretaria | | | | | | | |
| | Acadêmica | | | | | | | |

2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | | | | | | Periodicidade |
|---|--|---------------------------------------|---|---|----|----|----|---------------------------------|
| | | Mês | | | | | | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Propostas de captação de alunos. | Coordenação de curso, Setor de Marketing, Docentes do curso. | | X | X | | | | Início do semestre letivo. |
| Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior. | Coordenação do curso, Docentes do curso. | | X | X | X | X | X | Durante todo o semestre letivo. |
| Planejar, buscar parcerias e desenvolver projetos de extensão que atendam a comunidade e a região de João Pinheiro. | Coordenação de curso, e docentes. | X | X | X | X | X | X | Durante todo o semestre letivo. |

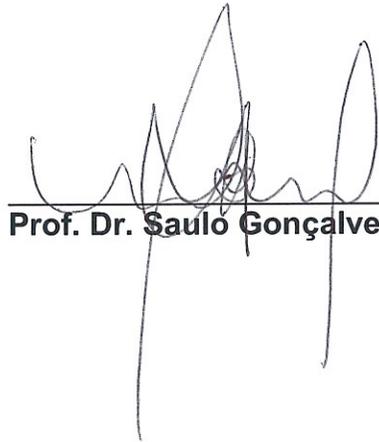
2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

| Atividades /ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | Cronograma Semestral ou Periodicidade | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| | | Mês | Periodicidade |
| | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|-------------|
| <p>Ser responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p> | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes | | X | | X | X | X | Permanente. |
|---|---|--|---|--|---|---|---|-------------|

João Pinheiro, 13 de dezembro de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira