



**FACULDADE CIDADE DE  
JOÃO PINHEIRO**

**PLANO DE AÇÃO DA  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE  
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

## APRESENTAÇÃO

### Dados da Mantenedora:

<b>Nome:</b>	ASSOCIAÇÃO EDUCAÇÃO DE JOÃO PINHEIRO				
<b>CNPJ:</b>	03.289.019/0001-98				
<b>End.:</b>	Avenida Zico Dornelas n° 380, Bairro Santa Cruz II				
<b>Cidade:</b>	João Pinheiro	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP:</b>	38770-000
<b>Fone:</b>	(38) 3561 3900				
<b>E-mail:</b>	administrativo@fcjp.edu.br				

### Dados da Mantida:

<b>Nome:</b>	FACULDADE CIDADE DE JOÃO PINHEIRO - FCJP				
<b>CNPJ:</b>	03.238.898/0001-29				
<b>End.:</b>	Avenida Zico Dornelas n° 380, Bairro Santa Cruz II				
<b>Cidade:</b>	João Pinheiro	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP:</b>	38770-000
<b>Fone:</b>	(38) 3561 3900				
<b>E-mail:</b>	administrativo@fcjp.edu.br				

### CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

**COORDENADORA: Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira**

### COORDENAÇÃO DE CURSO

Com base nas considerações da Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior e das informações constantes no Manual das Condições de Ensino, elaborado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep/MEC), percebe-se a preocupação com a análise do desempenho dos coordenadores de cursos, principalmente na Dimensão 1, do Instrumento de Avaliação, relativamente à Organização Didático-

pedagógica. No esforço de alinhar o desempenho do Coordenador de Curso aos referências determinados pelo Inep/MEC, quanto a sua participação nos colegiados acadêmicos, no comando dos colegiados de curso, na titulação e na experiência do coordenador, no seu regime de trabalho, na experiência não-acadêmica e administrativa, enfim, na condução, com qualidade, do projeto do curso, a IES entende que o coordenador, deverá estabelecer os diferenciais de qualidade do curso, em articulação com os dirigentes, professores, alunos e funcionários, tendo como referência a missão, os objetivos, a vocação e os princípios do projeto pedagógico do curso, singular em suas características.

## FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante -NDE;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
  
- Representar a Coordenadoria do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA perante as autoridades e órgãos da Instituição;
- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos da Coordenadoria;
- Elaborar o horário acadêmico do curso de Licenciatura em PEDAGOGIA e fornecer à coordenação acadêmica e diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar junto à secretaria acadêmica aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso; Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição;
- Liderar a elaboração e execução do PPC realizada pelo NDE e validada pelo colegiado de curso;

- Apoiar e auxiliar o NDE na realização de estudos periódicos (semestrais) e elaboração de relatórios;
- Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- Divulgar as ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional;
- Criar/planejar com os docentes, oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação.

**Para tal desenvolvimento são requisitos para exercer a função de Coordenador de Curso:**

Ser contratado, em regime mensalista de quarenta horas semanais de atividades. Isto permitirá uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, de forma a “permitir o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua”(INEP). Possuir perfil inovador, proativo e gerencial, de forma a manter o PPC e o perfil do egresso alinhado com as demandas de mercado bem como o quadro de professores totalmente alinhados às diretrizes elaboradas e aprovadas pelo colegiado, uma vez que o Coordenador de Curso é um agente facilitador de mudanças no curso, no comportamento dos docentes e dos colaboradores.

As atividades do coordenador envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. É ele o responsável por supervisionar as atividades específicas para o funcionamento do curso, além de promover análises e planos de ação de melhoria contínua perante as avaliações de curso, em todas suas esferas, sejam elas internas ou externas.

**REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

O Coordenador do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA da FCJP dedicará regime de trabalho integral ao curso, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado o tempo para a Coordenação do Curso. O coordenador do curso é responsável pela gestão do mesmo, pela articulação entre os docentes e discentes, com representatividade nos colegiados superiores. Com suas atribuições definidas no Regimento Institucional, o coordenador será responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os. A atuação do coordenador do curso junto aos professores e aos demais envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos. O regime de trabalho integral do coordenador do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

Os PLANOS DE MELHORIA referente às AVALIAÇÕES oriundas da CPA, como do Exame Nacional de Curso, são atividades inerentes ao coordenador de curso, que deve reelaborá-las junto ao NDE e respectivo Colegiado de Curso, de forma a representar o espírito de coesão e esforço mútuo para a obtenção das melhorias e correções como ato contínuo e sistemático à cultura gerencial do curso.

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

A ação do Coordenador do curso de Licenciatura em PEDAGOGIA da Faculdade Cidade de João Pinheiro - FCJP na modalidade presencial predomina-se em um trabalho integrado com discentes e docentes, afim de estabelecer resultados cujas linhas norteadoras colaborarão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da instituição.

### **OBJETIVO**

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação,

considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;

Como parceiro no processo de ensino e de aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho do Coordenador é um dos elementos fundamentais na educação. Então, como articulador no desenvolvimento do, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES e região.

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

## 1º SEMESTRE DE 2022

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.	NDE		X	X				Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE.	NDE Coordenação Acadêmica Curso		X	X		X		NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.  Estratégias para captação de alunos.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Departamento de marketing		X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.

<p>Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio-econômica-regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.</p>	<p>NDE e coordenação de curso</p>			X			X	<p>Permanente.</p>
<p>Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.</p> <p>Supervisionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Atividades Pedagógicas Curriculares</li> </ul>	<p>Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica</p>				X		X	<p>Permanente.</p>

## 1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
<p>Buscar estratégias para captação de alunos.G</p>	<p>Coordenação De curso Coordenação Acadêmica Departamento de Marketing</p>		X				X	<p>Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.</p>



<p>Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.</p>	<p>NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos</p>						X	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
<p>Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica</p>				X		X	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
	<p>Coordenação Acadêmica e Coordenação de curso.</p>				X			<p>Ao longo do semestre letivo.</p>

## 1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p>		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.

<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p>	<p>Coordenação de curso Relações instituições Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X			X	<p>Permanente.</p> <p>Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p>
--	---	---	---	---	---	--	--	---	---

## 1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
<p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p>	<p>Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente</p>		X	X		X	X	<p>Durante o período letivo.</p>
<p>Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.</p>	<p>Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica</p>		X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p>



Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA).	CPA Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso		X	X	X	X	De acordo com o calendário da CPA.
Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.  Propostas de captação de alunos.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes			X	X	X	Permanente.

João Pinheiro, 29 de junho de 2022.

ASSINATURA DO COORDENADOR:

**Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira**

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA 2º SEMESTRE DE 2022

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		7	8	9	10	11	12	
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes remanescentes do curso.	Docentes remanescentes	X	X					Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso		X		X	X	X	Permanente.

Buscar estratégias para captação de alunos.	Coordenação Acadêmica Dep. De Marketing	X	X	X	X	X	X	Permanente.
---	--	---	---	---	---	---	---	-------------

## 2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
-------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		Mês						Periodicidade
		7	8	9	10	11	12	
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Secretaria Acadêmica	X	X				X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.
Coordenar o processo de seleção dos professores do curso. Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.	NDE Coordenação Acadêmica Recursos Humanos	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.

<p>Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.</p>	<p>NDE Coordenação Acadêmica</p>		X	X	X	X	X	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
	<p>Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Ao longo do semestre letivo.</p>



## 2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês					Periodicidade	
		7	8	9	10	11	12	
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> <p>Corpo docente</p>		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p> <p>Viabilizar conteúdos de captação de alunos em redes sociais.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Relações instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	Permanente.
<p>Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 e 02/2023.</p>	<p>Coordenação de Curso,</p> <p>NDE,</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>			X	X	X		A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro.

	Acadêmica e							
	Secretaria							
	Acadêmica							

## 2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês					Periodicidade	
		7	8	9	10	11		12
Divulgação virtual do curso como estratégia de captação de alunos	Coordenação de curso, Setor de Marketing,		X	X				Início do semestre letivo.
Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior.	Coordenação do curso, Docentes do curso.		X	X	X	X	X	Durante todo o semestre letivo.
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso, Psicopedagógico, docentes, Dep. Dep. Marketing		X	X	X	X		Durante o semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês					Periodicidade	
		7	8	9	10	11		12
Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Coordenação de Curso Ouvidoria Coordenação Acadêmica			X	X	X	X	Permanente.
Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia. Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.	Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária		X	X	X	X	X	Permanente
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS.	NDE Coordenação de Curso			X			X	Semestral, precedendo o semestre letivo.

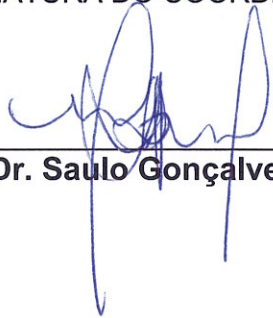
## 2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					Periodicidade
		7	8	9	10	11	

<p>Ser co-responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes</p>			X	X	X	X		<p>Permanente.</p>
---	--	--	--	---	---	---	---	--	--------------------

João Pinheiro, 09 de Dezembro de 2022.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



**Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira**

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

## 1º SEMESTRE 2023

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.  Discutir propostas para captação de alunos.	Docentes do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA		X					Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Coordenação Acadêmica		X		X	X	X	NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso		X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio econômica-regional, demandas, DCN's, Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso		X		X		X	Permanente.

## 1º SEMESTRE 2023 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a coord. Acadêmica.  Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.	NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos			X			X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
Propostas para captação de alunos.	Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica		X	X	X	X	X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.		X	X	X	X		Ao longo do semestre letivo.

# 1º SEMESTRE 2023 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Viabilizar propostas para captação de alunos.</p>	<p>Secretaria Acadêmica</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> <p>Corpo docente</p>		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Relações instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p> <p>Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p>

## 1º SEMESTRE 2023 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.	Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente		X	X	X	X		Durante o período letivo.
Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica			X	X	X		Permanente.
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios.	NDE Coordenação de Curso			X			X	Semestral, precedendo o semestre letivo. Relatar Perfil Docente -

## 1º SEMESTRE 2023 - Continuação

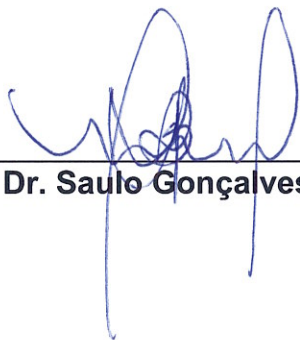
Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	



Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA).	CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso		X	X	X	X	X	De acordo com o calendário da CPA.
Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes			X	X	X	Permanente.	

João Pinheiro, 10 de Julho de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



**Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira**

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

## 2º SEMESTRE DE 2023

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		7	8	9	10	11	12	
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.  Buscar novas ideias para captação de alunos.	Docentes do Curso de Licenciatura em PEDAGOGIA	X	X					Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registrá-las em atas.	NDE Secretaria da Coordenação de Curso	X	X		X	X	X	NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso		X		X	X	X	Permanente.

## 2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		7	8	9	10	11	12	
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Coordenação Acadêmica	X	X				X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.

## 2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês					Periodicidade	
		7	8	9	10	11		12
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.  Propostas para captação de alunos.	Secretaria Acadêmica Coordenação Acadêmica Ouvidoria Corpo docente		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade.	Coordenação de curso Relações instituições Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	Permanente.
Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 de /2024.	Coordenação de Curso, NDE, Coordenação Acadêmica e			X	X	X		A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro.

	Secretaria							
	Acadêmica							

## 2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		7	8	9	10	11	12	
Propostas de captação de alunos.	Coordenação de curso, Setor de Marketing, Docentes do curso.		X	X				Início do semestre letivo.
Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior.	Coordenação do curso, Docentes do curso.		X	X	X	X	X	Durante todo o semestre letivo.
Planejar, buscar parcerias e desenvolver projetos de extensão que atendam a comunidade e a região de João Pinheiro.	Coordenação de curso, e docentes.	X	X	X	X	X	X	Durante todo o semestre letivo.

## 2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

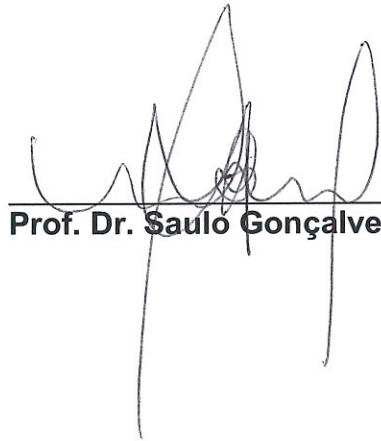
Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade	
		Mês	Periodicidade



<p>Ser responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais.  Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes		X		X	X	X	Permanente.
---	---	--	---	--	---	---	---	-------------

João Pinheiro, 13 de dezembro de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



**Prof. Dr. Saulo Gonçalves Pereira**